



# ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNO DI ROMAGNA



Via Nazario Sauro, 1 - 47021 San Piero in Bagno  
Bagno di Romagna (FC)



Tel. 0543917174 - Email: foic806001@istruzione.it – PEC: foic806001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale: 90041220402 - C.M.: FOIC806001 - C.U.U.: UF926I  
Sito web: <https://www.icbagnoromagna.edu.it>

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO



### ALLEGATO 5

#### REGOLAMENTO

#### DELLE

#### USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE



# ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNO DI ROMAGNA

Via Nazario Sauro, 1 - 47021 San Piero in Bagno

Bagno di Romagna (FC)

Tel. 0543917174 - Email: foic806001@istruzione.it – PEC: foic806001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90041220402 - C.M.: FOIC806001 - C.U.U.: UF926I

Sito web: <https://www.icbagnoromagna.edu.it>



## REGOLAMENTO

### USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

#### Premessa

L'Istituto Comprensivo di Bagno di Romagna promuove i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica del giovane, come esperienza di apprendimento e di crescita della personalità; tali attività fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe, sono inserite a pieno titolo nel P.T.O.F. e sono da considerarsi come vere e proprie attività integranti il curriculum di Istituto.

#### 1. TIPOLOGIA DEI VIAGGI

- Viaggi d'istruzione: volti a promuovere negli alunni una conoscenza concreta degli aspetti culturali, artistici, paesaggistici, storici, monumentali e folkloristici del Paese; hanno come scopo la socializzazione, l'acquisizione di strumenti ed esperienze fisico-sportive o culturali ed artistiche, ulteriori ed integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe; sono rilevanti sotto il profilo dell'educazione alla salute e significative per far evolvere le conoscenze in competenze.
- Visite guidate e/o uscite didattiche: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc.
- Viaggi d'istruzione e scambio culturale: possono prevedere anche pernottamenti fuori sede
- Visite guidate: hanno la durata di un'intera giornata.
- Uscite didattiche sul territorio: uscite all'interno dei comuni limitrofi, previste dal P.T.O.F., a piedi, con mezzi pubblici o mezzi di trasporto comunali gratuiti. Solitamente si concludono entro l'orario di lezione.

#### 2. DESTINATARI

Sono identificabili con tutti gli alunni e le alunne della scuola.

Tutti i partecipanti alle iniziative devono essere in possesso di un documento di identificazione. Tenuto conto delle finalità educativo-didattiche connaturate all'iniziativa, si definisce il numero minimo di adesioni degli alunni utile a consentire la corretta realizzazione dell'iniziativa:

- scuola secondaria di primo grado: almeno l'80% degli alunni iscritti ad ogni classe coinvolta, ovvero ai gruppi di soggetti destinatari dell'iniziativa.



# ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNO DI ROMAGNA

Via Nazario Sauro, 1 - 47021 San Piero in Bagno

Bagno di Romagna (FC)

Tel. 0543917174 - Email: foic806001@istruzione.it – PEC: foic806001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90041220402 - C.M.: FOIC806001 - C.U.U.: UF926I

Sito web: <https://www.icbagnoromagna.edu.it>



- scuola primaria: almeno l'80% degli alunni iscritti ad ogni classe coinvolta ovvero ai gruppi di soggetti destinatari dell'iniziativa.
- scuola dell'infanzia: almeno l'80% dei soggetti destinatari dell'iniziativa.

La partecipazione alle iniziative di persone che non facciano parte del personale docente/educativo e ATA della scuola non è di norma consentita fatta eccezione, nel caso di alunni diversamente abili o con particolari condizioni di salute, per i quali può essere programmato eventualmente l'accompagnamento anche di un genitore o dell'assistente fisico, in accordo con la Cooperativa, a seconda anche dell'età e delle esigenze dell'alunno/a diversamente abile.

Qualora gli alunni non partecipino alle visite guidate o al viaggio d'istruzione verranno predisposti, per questi ultimi, impegni didattici alternativi, con inserimento in altre classi. In caso di assenza, l'alunno/a è tenuto/a a presentare la giustificazione scritta (nella scuola primaria e secondaria).

### 3. DESTINAZIONE, DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Le destinazioni vengono individuate ciascun anno dai Consigli di Classe o dal Team docenti, sentita la componente genitori di rappresentanza e tenuto conto dei bisogni di tutti gli alunni. Per gli alunni diversamente abili, è opportuno, in fase di programmazione, il coinvolgimento delle Funzioni strumentali per l'inclusione. Le destinazioni saranno altresì coerenti con la programmazione della classe; potranno essere organizzate uscite di classe, uscite per classi parallele oppure uscite di plesso.

Le uscite didattiche sul territorio, previste dal P.T.O.F., a piedi, con mezzi pubblici a pagamento o mezzi di trasporto comunali gratuiti sono programmate ogni quadrimestre e comunicate alle famiglie in sede assembleare (Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, assemblee di classe/sezione). I docenti comunicano al Dirigente lo svolgimento delle suddette uscite almeno 5 giorni prima lo svolgimento delle stesse. Le famiglie autorizzano le uscite di cui sopra attraverso relativo modulo che ha validità per l'anno scolastico di riferimento (per la scuola primaria e la scuola secondaria inserito nel diario).

Per le uscite sul territorio dei bambini e delle bambine della scuola dell'infanzia, i docenti valutano l'opportunità di effettuare brevi uscite nelle vicinanze del plesso, sempre rispettando il rapporto di vigilanza 1 insegnante ogni 15 alunni, prestando attenzione alle condizioni metereologiche e alla sicurezza degli alunni e delle alunne.

Per coloro che possiedono una certificazione ai sensi della Legge 104/1992, per i quali è opportuno prevedere più uscite nelle vicinanze del plesso durante l'orario scolastico, è necessaria la richiesta scritta al Dirigente Scolastico da parte dei docenti di classe e di sostegno.

In linea di massima, è vietato effettuare viaggi/uscite oltre il 15 giugno per la Scuola dell'Infanzia, il 30 maggio per la Scuola Primaria e il 15 maggio per la Scuola Secondaria, salvo per viaggi connessi ad attività sportive, ambientali, naturalistiche e manifestazioni di particolare rilevanza culturale e formativa. In ogni caso, il termine ultimo per poter svolgere uscite didattiche, visite



# ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNO DI ROMAGNA

Via Nazario Sauro, 1 - 47021 San Piero in Bagno

Bagno di Romagna (FC)

Tel. 0543917174 - Email: foic806001@istruzione.it – PEC: foic806001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90041220402 - C.M.: FOIC806001 - C.U.U.: UF926I

Sito web: <https://www.icbagnoromagna.edu.it>



guidate o viaggi di istruzione corrisponde alla prima settimana del mese di giugno.

## 4. ORGANI COMPETENTI, PROCEDURE, ORGANIZZAZIONE

I viaggi sono rimessi all'autonomia decisionale e dispositiva degli organi di autogoverno della scuola: in particolare spetta al Consiglio d'Istituto determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione/Sezione, dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti.

Non sarà possibile organizzare nessuna uscita o viaggio di istruzione se prioritariamente non saranno stati individuati accompagnatori, docenti di sostegno per gli alunni diversamente abili in situazione di gravità e riserve.

Il Dirigente Scolastico, quale titolare dell'attività negoziale, provvede a tutte le procedure finalizzate all'attuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

Per ogni viaggio d'istruzione, visita guidata, uscita didattica, l'organizzazione pratica è curata dal relativo docente referente, individuato nei rispettivi Consigli di Classe/Interclasse/ Intersezione/ Sezione o a livello di team di Scuola Primaria.

## 5. PROCEDURA

a) Il docente referente, o un componente della Commissione, comunica all'Ufficio di segreteria il piano delle uscite, visite guidate, viaggi di istruzione approvato in Collegio docenti, in occasione del rinnovo annuale del PTOF.

Le uscite, le visite e i viaggi, configurandosi come esperienze di apprendimento, vanno inseriti nella programmazione di classe e presentate nei Consigli di Classe/Interclasse /Intersezione/ Sezione e durante le assemblee di classe dei mesi di ottobre e novembre.

Per uscite/viaggi della Scuola Secondaria da effettuarsi nel periodo ottobre – dicembre, il piano deve essere presentato, di norma, entro il 30 settembre dell'anno scolastico di riferimento e proposto nei Consigli di Classe del mese di maggio dell'anno scolastico precedente, fatto salvo eventuali integrazioni in caso di proposte non preventivabili ma considerate importanti per la programmazione didattico-educativa.

b) Il piano da compilarsi per ogni plesso contiene:

- le classi coinvolte e il relativo numero di alunni
- la meta e la data di effettuazione (con l'indicazione di un'eventuale meta/data alternativa in caso di uscita ambientale che non possa essere realizzata per avverse condizioni meteorologiche)
- il nominativo del docente referente o membro della Commissione che si è occupato dello



# ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNO DI ROMAGNA

Via Nazario Sauro, 1 - 47021 San Piero in Bagno

Bagno di Romagna (FC)

Tel. 0543917174 - Email: foic806001@istruzione.it – PEC: foic806001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90041220402 - C.M.: FOIC806001 - C.U.U.: UF926I

Sito web: <https://www.icbagnoromagna.edu.it>



specifico viaggio

- i nominativi degli insegnanti accompagnatori, prevedendo anche gli insegnanti di sostegno per gli alunni con deficit motori o disabilità grave, e almeno un docente curricolare come riserva.
- c) Entro il 23 novembre il docente referente consegna negli uffici di segreteria:
- il modulo gite per l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, firmato da tutti i docenti accompagnatori.
  - le autorizzazioni scritte di chi esercita la responsabilità genitoriale sul modulo predisposto, che indica la meta e la data in cui si effettua la visita/viaggio.
- d) Dopo l'autorizzazione del Dirigente scolastico, l'Ufficio predispone i preventivi e comunica i costi ad ogni referente.
- f) I docenti referenti comunicano al responsabile di plesso e agli uffici di segreteria i nomi degli alunni non partecipanti, al fine di organizzarne l'inserimento in altre classi.
- g) I docenti accompagnatori comunicano ai genitori delle classi interessate l'importo da versare alla scuola, da effettuarsi entro e non oltre la settimana antecedente l'effettuazione dell'uscita/viaggio/visita. La causale del versamento deve essere "viaggio a... plesso... classe ... sezione... alunno...". Per agevolare le famiglie, i rappresentanti di classe potranno adottare modalità proprie per la raccolta delle quote e provvedere con un unico versamento cumulativo sul Portale PAGOPA della scuola. In questo caso la causale del versamento deve essere: "viaggio a... plesso... classe/i...".

Relativamente ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate, il docente accompagnatore comunica per iscritto alle famiglie degli alunni:

- a) la meta e la data del viaggio
- b) che la quota potrebbe subire variazioni sulla base del numero definitivo dei partecipanti;
- c) che all'alunno/a impossibilitato/a a partecipare per sopravvenuti motivi di salute, debitamente certificati dal PLS (pediatra di libera scelta) oppure dal MMG (medico di medicina generale), saranno rimborsati i costi sostenuti;
- d) che all'alunno/a impossibilitato/a a partecipare per sopravvenuti motivi personali/familiari, diversi dai motivi di cui al precedente punto c), non saranno rimborsati i costi sostenuti.

Il docente responsabile di plesso predispone la sostituzione degli insegnanti accompagnatori impegnati nel viaggio, per i giorni in cui saranno assenti nelle classi non interessate al viaggio. L'ufficio consegna al referente gli elenchi degli alunni, voucher, i recapiti dell'agenzia viaggi degli hotel e dei vettori.

L'Istituto si impegna a prendere in considerazione le difficoltà economiche delle famiglie e ad adoperarsi per favorire la partecipazione di tutti gli alunni e le alunne della classe.



# ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNO DI ROMAGNA

Via Nazario Sauro, 1 - 47021 San Piero in Bagno

Bagno di Romagna (FC)

Tel. 0543917174 - Email: foic806001@istruzione.it – PEC: foic806001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90041220402 - C.M.: FOIC806001 - C.U.U.: UF926I

Sito web: <https://www.icbagnoromagna.edu.it>



## 5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori devono essere individuati prioritariamente tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio, secondariamente fra i docenti dello stesso plesso.

L'incarico di accompagnatore costituisce una prestazione di servizio particolarmente impegnativa.

In particolare i docenti devono:

- a) fare l'appello alla partenza, comunicare tempestivamente alla agenzia viaggi organizzatrice ed alla scuola i nominativi degli eventuali assenti, sottoscrivere i relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto ...)
- b) vigilare sugli studenti e sulle studentesse affinché:
  - siano puntuali al momento della partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi previsti;
  - tengano costantemente comportamenti corretti ed adeguati in tutte le situazioni;
  - non procurino danni allo stato delle camere d'albergo, segnalando i guasti o i problemi riscontrati prima dell'ingresso nelle stesse;
  - sappiano che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo (bibite dal frigo, telefonate dalle camere) o che sia danneggiato, sarà addebitato agli occupanti all'atto della partenza;
  - non assumano iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, soprattutto in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali;
  - osservino le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto che rimane in vigore per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica anche fuori sede;
- c) attenersi scrupolosamente al programma dell'attività, che potrà essere modificato per cause di forza maggiore soltanto dal responsabile di viaggio delegato dal Dirigente Scolastico;
- d) informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell'andamento del viaggio, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto attraverso una relazione scritta.

La C.M. del 14/02/1992 n. 291 prevede che nella programmazione dei viaggi sia prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni, fermo restando l'elevazione di tre unità per gruppo uscente nel caso di visite – viaggi – uscite nel territorio con classi abbinate, esclusivamente per la scuola primaria e la scuola secondaria. Per gli alunni certificati si prevede il rapporto di due alunni/un docente e si valuterà con largo anticipo la presenza di accompagnatori aggiuntivi (OSS, educatore...) in un rapporto numerico che tenga conto della gravità della disabilità e dell'attività didattica proposta.



# ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNO DI ROMAGNA

Via Nazario Sauro, 1 - 47021 San Piero in Bagno

Bagno di Romagna (FC)

Tel. 0543917174 - Email: foic806001@istruzione.it – PEC: foic806001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90041220402 - C.M.: FOIC806001 - C.U.U.: UF926I

Sito web: <https://www.icbagnoromagna.edu.it>



Nel caso di viaggi con classi abbinate, deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore titolare delle classi coinvolte; per docente titolare si intende anche il docente supplente annuale e fino al termine delle attività didattiche. Per la sola Scuola Primaria tra i titolari si includono anche i docenti di potenziamento, insegnamento della Religione cattolica/alternativa.

Nel caso i docenti accompagnatori titolari e i relativi sostituti siano assenti la mattina della partenza, si valuterà al momento come sostituirli. Senza il necessario minimo rapporto di 1 adulto/15 studenti non sarà possibile effettuare la partenza e l'uscita verrà annullata.

Iniziative non rientranti nei criteri precedentemente indicati dovranno essere motivate da specifico e articolato progetto educativo-didattico. In ogni caso, tali proposte sono vagliate dal Consiglio di Istituto.

## 6. ATTIVITÀ SPORTIVE

Le classi della Scuola Secondaria di San Piero in Bagno si recano a piedi presso la palestra comunale e ritornano dalla stessa a scuola. Durante il tragitto, il docente di educazione fisica viene affiancato da:

- a) Insegnante di sostegno, laddove l'alunno/a lo necessiti e l'orario lo preveda
- b) Assistente all'integrazione, laddove l'alunno/a lo necessiti e l'orario lo preveda

Per la partecipazione ai Campionati studenteschi, il trasporto andata e ritorno è a cura delle famiglie, salvo contributi da parte di Enti, U.S.P., gestiti dal docente di educazione fisica.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia.