



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNO DI ROMAGNA

Via Lungo Savio 12, 47021 Bagno di Romagna (FC)

Tel. 0543917174 - Email: foic806001@istruzione.it – PEC: foic806001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90041220402 - C.M.: FOIC806001 - C.U.U.: UF9261

Sito web: <https://www.icbagnodiromagna.edu.it>



Prot. n. vedi segnatura

Bagno di Romagna vedi segnatura

Al Prof. Ghetti Antonio

Sito web

Ufficio Amministrativo

OGGETTO: INCARICO DI PROGETTISTA PROGETTO PIANO SCUOLA 4.0 "INNOVAZIONE E MOVIMENTO"

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNO DI ROMAGNA C.F. n. 90041220402 con sede legale in Bagno di Romagna, Via Lungo Savio, n.12, in persona del Dott. CORBI DANIELA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- l'individuazione del 18.11.2022 prot. n.7601 con la quale le è stato affidato l'incarico di Funzione Strumentale Area Sostegno al Lavoro dei Docenti: Innovazione Didattica e Digitale;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GHETTI ANTONIO l'incarico di PROGETTISTA, avente ad oggetto tutte le attività inerenti la progettazione dell'innovazione ed implementazione digitale nonché la predisposizione del setting modulare e flessibile di tutti gli ambienti di apprendimento individuati come *target*, nell'ambito del progetto INNOVAZIONE E MOVIMENTO con codice CUP H44D22003900006, secondo le modalità di seguito elencate.

Nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU l'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature
- Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare

Responsabile del Procedimento Prof.ssa Daniela Corbi

Incaricata della pratica: Dsga Monica Rossi

Z:\B\B15- Contabilità -Progetti -\AAA PROGETTI\PIANO SCUOLA 4.0\incarichi personale docente\incarico Ghetti.docx



- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM
- Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive
- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR"
- Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta
- Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- Consulenza per gli adempimenti di competenza sulla piattaforma FUTURA
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. La durata dell'incarico è dalla data odierna e fino al 30.06.2024.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **[tremilacinquecentonovantanove/quarantanove] (Euro [3.599,49])**, importo inteso lordo stato, rapportato alle 155 effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte entro e non oltre il 30.06.2024 compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Incarico Funzione Strumentale Area Sostegno al Lavoro dei Docenti: Innovazione Didattica e Digitale
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'INCARICATO

per accettazione

Prof. Ghetti Antonio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Corbi