



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I°  
Via Lungosavio 12 47021 BAGNO DI ROMAGNA (FC)  
foic806001@istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Bagno di Romagna lì, vedi segnatura

Codice CUP: H49J21007320006

Al Prof. **FRANZO MARCO**

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR** "Progetto PON/FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - AVV. 28966/2021 - Cod. Ident. 13.1.2A- FESR PON -EM-2021-160".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso **prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021** del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale - Programma Operativo Nazionale "**Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento**" 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **39.397,89**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **104 del 4/11/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: Progetto PON/FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - AVV. 28966/2021 - Cod. Ident. 13.1.2A- FESR PON -EM-2021-160".
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista e collaudatore pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale - Albo on-line in data 17.01.2022



### **CONFERISCE INCARICO**

al Prof. **Franzo Marco**, **Collaudatore del Progetto** “Progetto PON/FESR “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione– AVV. 28966/2021 – Cod. Ident. 13.1.2A- FESR PON -EM-2021-160”.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € **371,56** (corrispondente ad ore **16**).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppe Messina

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione  
**Prof. Marco Franzo**

---